

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

на замещение вакантной должности «советник Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии Центрального исполнительного комитета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) проведения конкурса на замещение вакантной должности «советник Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии Центрального исполнительного комитета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (далее – Конкурс, ЦИК Партии) разработан в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности в Центральном исполнительном комитете Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», утвержденным Приказом ЦИК Партии от 24 апреля 2025 года № 7 (с изменениями, внесенными Приказом ЦИК Партии от 01 октября 2025 года № 26).
- 1.2. Целью Конкурса является замещение вакантной должности «советник Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии Центрального исполнительного комитета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на основе оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов.
- 1.3. Лицом, ответственным за организацию Конкурса, является заместитель Руководителя ЦИК Партии – руководитель Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии ЦИК Партии В.А. Петров.

2. Требования к кандидатам

- 2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.
- 2.2. Знание Конституции Российской Федерации, а также основных положений законодательства, касающегося деятельности политических партий в Российской Федерации.

Специальные знания и навыки в сфере обработки и анализа информации, коммуникации, проектной деятельности.

2.3. Профессиональные навыки:

- умение обобщать, систематизировать и анализировать информацию по направлениям деятельности, контролировать ее достоверность, формулировать и излагать, в том числе в письменном виде, результаты анализа полученной информации;
- подготовка документов (деловая корреспонденция, аналитические справки и заключения, методические документы, пресс-релизы);
- владение официально-деловым стилем русского языка;
- грамотная устная речь, коммуникативные навыки;
- способность работать с большими объемами данных;
- навыки взаимодействия и умения работать в команде;
- уверенное владение ПК (Microsoft Office, Интернет, E-mail и сетевые ресурсы);
- опыт планирования, организации и координации мероприятий приветствуется.

3. Конкурсная комиссия

3.1 Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия (председатель и члены Конкурсной комиссии).

В состав Конкурсной комиссии входят представитель работодателя ЦИК Партии и уполномоченные им работники Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии ЦИК Партии, руководитель Департамента кадрового обеспечения ЦИК Партии.

3.2 Конкурсная комиссия:

- определяет содержание конкурсных заданий;
- осуществляет комплексную оценку кандидатов по итогам конкурсных этапов;
- принимает решение о допуске/недопуске кандидатов к последующим этапам;
- определяет победителя Конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать от кандидатов дополнительные сведения, подтверждающие их профессиональный уровень;
- проверять соответствие представленных кандидатом сведений;
- принять решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявок или если ни один из кандидатов не соответствует предъявляемым требованиям.

4. Проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

4.1. Первый этап – прием документов и резюме, проверка соответствия квалификационным требованиям.

На первом этапе на официальном сайте Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» <https://er.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, период приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим пунктом, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться на иных Интернет-ресурсах.

В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении Конкурса, гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, предоставляет на электронную почту, указанную в объявлении, следующие документы:

- резюме с указанием телефона и адреса электронной почты в разделе контактной информации;
- копии документов о профессиональном образовании (а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);
- согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности в Центральном исполнительном комитете Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», утвержденным Приказом ЦИК Партии от 24 апреля 2025 года № 7 (с изм., внесенными Приказом ЦИК Партии от 01 октября 2025 года № 26).

Конкурсная комиссия проверяет соответствие заявленных сведений кандидата установленным квалификационным требованиям.

По результатам первого этапа кандидатам баллы не начисляются, так как данный этап является квалификационным – кандидаты либо допускаются, либо не допускаются к следующему этапу конкурса.

Информирование кандидатов о допуске ко второму этапу конкурса осуществляется путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в резюме вместе с тестовыми материалами, содержащими задания для тестирования (далее – тест) и материалы для решения кейса.

4.2. Второй этап – Оценка профессиональных компетенций.

Кандидаты, допущенные ко второму этапу, в течение трех календарных дней с момента получения тестовых материалов проходят тестирование и практический кейс.

По истечении трех дней, начиная со дня получения теста и кейса, кандидат должен отправить свои ответы (заполненный тест и решение по кейсу) на адрес электронной почты proekty@edinros.ru. Ответы, отправленные позже указанного срока, не рассматриваются.

За каждый правильный ответ в тесте начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов за тест – 20 баллов.

Решение кейса готовится в формате текстового документа Microsoft Word и представляет собой подготовку четырех видов документов.

Конкурсная комиссия оценивает качество решения кейса по следующим критериям: правильность и логичность (от 1 до 5 баллов). Максимальное количество баллов, которое может получить кандидат за решение кейса – 25 (каждый вид документа оценивается отдельно по 5-балльной шкале).

Кандидаты, набравшие суммарно не менее 35 баллов за прохождение теста и решение кейса, приглашаются на итоговое собеседование в течение четырнадцати рабочих дней после завершения Конкурсной комиссией оценки кейсов.

4.3. Финальная часть конкурса: итоговое собеседование.

Итоговое собеседование (далее – собеседование) проводится членами Конкурсной комиссией.

График собеседований формируется с учетом возможностей Конкурсной комиссии и кандидатов.

Кандидаты, приглашенные на итоговое собеседование, должны иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации для подтверждения личности. Отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации может служить основанием для переноса собеседования на другую дату.

Собеседование не является отдельным этапом конкурса и не предполагает начисления баллов. В ходе собеседования члены Конкурсной комиссии могут задать уточняющие вопросы относительно решения кейса, профессионального опыта и мотивации кандидата.

По итогам собеседования Конкурсная комиссия суммирует результаты всех конкурсных испытаний и составляет окончательный рейтинг кандидатов.

5. Принятие решения и оформление результатов

- 5.1 Рейтинг кандидатов определяется путем суммирования баллов, полученных кандидатами за прохождение конкурсных испытаний:
 - баллы за тестирование (максимум 20 баллов);
 - баллы за решение кейса (максимум 25 баллов).
- 5.2 Максимальное количество баллов, которое может набрать кандидат по итогам прохождения конкурсных испытаний – 45.
- 5.3 Конкурсная комиссия, на основании рейтинга кандидатов и с учетом результатов собеседования, принимает итоговое решение о победителе Конкурса в течение четырнадцати рабочих дней после завершения собеседований с кандидатами на замещение вакантной должности.
- 5.4 Победителем Конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов и успешно прошедший собеседование. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решающий голос принадлежит Председателю конкурсной комиссии.

- 5.5 Если по результатам рассмотрения ни один из претендентов не соответствует установленным требованиям или не набрал минимального порогового значения в 35 баллов, конкурс признается несостоявшимся и может быть проведен повторно.
- 5.6 Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в течение трех рабочих дней после принятия итогового решения.
- 5.7 С победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности «советник Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии Центрального исполнительного комитета Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Председатель комиссии:

Заместитель Руководителя ЦИК Партии – руководитель Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета ЦИК Партии – Петров Владимир Алексеевич.

Члены комиссии:

Заместитель руководителя управления – руководитель Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии ЦИК Партии – Пономарева Елена Николаевна.

Заместитель руководителя Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии ЦИК Партии – Зайцева Елена Владимировна.

Заместитель руководителя Департамента по обеспечению реализации проектов Партии Управления по обеспечению деятельности комиссий Генерального совета Партии ЦИК Партии – Максимова Марина Сергеевна.

Руководитель Департамента кадрового обеспечения ЦИК Партии – Рахимова Любовь Михайловна.